



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 1 de 13

INTRODUCCIÓN

ÍNDICE GENERAL

<u>Tema</u>	<u>Nº Revisión</u>	<u>Nº Páginas</u>
<u>Sección Introducción</u>	R12	
Prólogo		2
1. Introducción		3
2. Objetivos		3
3. Responsabilidades		3
4. Marco Legal y Reglamentaciones Vigentes		4
5. Estructura		5
6. Política y Objetivos Estratégicos		7
6.1. Política de Desarrollo Sostenible		7
6.2. Objetivos Estratégicos de SSMA y RSE		8
7. Organización, Responsabilidades y Documentación		9
7.1. Organización		9
7.2. Representante por la Dirección		9
7.3 Comité Mixto		10
7.4 Tareas Generales de SSMA Y RSE		10
7.5 Normas, Reglamentaciones y Guías		10
8. Descripción del Sistema de Gerenciamiento de Riesgos de GTB S.A.		12
9. Medidas Preventivas Generales		12
10. Medidas Específicas durante la pandemia de COVID-19		13
<u>Sección I</u> Seguridad		
<u>Sección II</u> Salud		
<u>Sección III</u> Protección Ambiental		
<u>Sección IV</u> Aspectos Sociales		

**MANUAL PARA CONTRATISTAS**

Revisión 12

Válido desde:

Página: 2 de 13

INTRODUCCIÓN**PRÓLOGO**

GAS TRANSBOLIVIANO S.A. en línea con su Política de Desarrollo Sostenible ha editado el presente Manual para Contratistas estableciendo, el compromiso de la empresa con la preservación ambiental y de la vida. En el mismo, se hace referencia al Manual del Sistema de Gestión de Negocios, el cual, toma en cuenta los aspectos de Calidad, Medición, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial que son aplicados en GAS TRANSBOLIVIANO S.A.

La integración de los aspectos de Calidad, Medición, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Relacionamento Social en un marco administrativo y operativo es esencial para cumplir con los compromisos asumidos en estas áreas, como lo describe la Política de Desarrollo Sostenible.

En este sentido, usted como lector tiene una responsabilidad personal de participar en la Mejora Continua del Sistema de Gestión de Negocios, considerando que cualquier trabajador de la empresa o contratista tiene el poder de suspender cualquier trabajo en donde se presente un acto inseguro o condición insegura, con el objeto de prevenir lesiones a las personas y/o daños al medio ambiente.

GTB S.A. espera que el presente manual y los documentos que componen el Sistema de Gestión de Negocios acorde con lo establecido en la legislación aplicable y a las normas ISO 9001, ISO 10012, ISO 14001 e ISO 45001, les ayuden en su trabajo diario y en el compromiso que ha asumido la familia GTB S.A., conjuntamente con las empresas Contratistas, con lo establecido en materia de Calidad, Medición, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y en Responsabilidad Social.

Carlos Caballero

Gerente General



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 3 de 13

INTRODUCCIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Los valores fundamentales de GAS TRANSBOLIVIANO S.A. (GTB S.A.) son: calidad, Integridad y Transparencia, excelencia y competitividad, compromisos con la vida, entorno, público de interés y el trabajo. Estos valores se ven reflejado en el accionar del día a día en los trabajadores, contratistas. Todo el personal de la empresa está capacitado y entrenado en la realización del trabajo seguro aplicando los procedimientos, normas y prácticas recomendadas que garanticen un trabajo seguro en el desarrollo de sus actividades, además, todos los trabajadores tienen el “derecho a conocer” los niveles de exposición a los diferentes riesgos/impactos en donde se desarrollan sus actividades. Para tal efecto, se dispone del presente Manual de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Relacionamento Social para Contratistas.

Cuando GTB S.A. se refiere a la seguridad, lo hace principalmente pensando en la **“PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS”** sean éstas trabajadores de la empresa, miembros de comunidades vecinas y/o trabajadores de empresas contratistas o subcontratistas.

Cuando GTB S.A. se refiere a la protección del medio ambiente, lo hace principalmente pensando en la **“PRESERVACIÓN DEL AMBIENTE”** a través del cumplimiento de la normativa ambiental, prevención de la contaminación e implementación de acciones de control de impactos ambientales.

En esta perspectiva, por decisión estratégica de GTB S.A. se ha visto por conveniente que las empresas contratistas cumplan obligatoriamente con las normas de salud, seguridad, medio ambiente y la responsabilidad social en la ejecución de sus actividades empresariales, caso contrario GTB S.A. se verá en la obligación de tomar medidas de acuerdo a sanciones establecidas en las cláusulas del contrato.

A objeto de implementar esas acciones se ha desarrollado el presente Manual que abarca lineamientos a seguir constantemente para el logro de un trabajo seguro por parte del personal de empresas contratistas y/o subcontratistas.

Previo al inicio de proyectos, se dará una inducción al Manual Para Contratistas a la empresa ejecutora del proyecto o servicio adjudicado sobre temas relacionados a SSMA y RSE.

2. OBJETIVOS

- Mejorar las condiciones de trabajo seguras y saludables en el trabajo.
- Disponer de un ambiente de trabajo libre de riesgos para las personas e impactos para el medio ambiente.
- Prevenir y proteger a los trabajadores de los peligros que enfrentan a menudo y afectan a la seguridad de manera directa.
- Proteger los factores ambientales, físicos, psicosociales, biológicos y socioeconómicos sobre los cuales tengan incidencia proyectos, obras, construcciones o actividades realizadas por GTB S.A. y/o sus contratistas.
- Prevenir, minimizar, controlar y mitigar los impactos ambientales derivados de la actividad de GTB S.A.

3. RESPONSABILIDADES

- Es responsabilidad de cada persona que trabaja en GTB S.A., incluyendo personal de empresas contratistas y subcontratistas, asegurar que sus acciones no atenten al cumplimiento de la Política de



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 4 de 13

INTRODUCCIÓN

Desarrollo Sostenible, de nuestros Valores y el DS # 0762 del 5 de enero del 2011, Reglamentario de la Ley N° 045 del 8 de octubre de 2010, Contra el Racismo y Toda Forma de Discriminación.

- Es responsabilidad de todos los Contratistas cumplir obligatoriamente y a cabalidad el presente Manual.
- Es responsabilidad de las Contratistas de cumplir con la Resolución Ministerial N° 595/16, Reglamento de Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina Del Trabajo, que en su artículo 2 dice “El personal que desempeña funciones en las áreas de Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo, tiene la obligación de inscribirse en el Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo” por lo tanto GTB S.A. solicitará que el personal SSMA y RSE de las contratistas tengan su registro nacional de profesionales y técnico en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo” sea cualquiera de las 4 categorías existentes.
- La empresa S contratista debe contar con un supervisor de salud y seguridad con su respectivo registro SySO vigente, categoría A o B para firmar los documentos referentes a SYSO como ser: Plan de emergencias, evaluaciones de riesgos, Plan de higiene, entre otros.
- Es responsabilidad de la DSSMA y RSE, en coordinación con las Unidades de Origen y/o Dueños de contratos, difundir la enseñanza del presente Manual y asegurar la aplicación del mismo por parte de los contratistas, además, deberán otorgar el tiempo necesario a la contratista para que reciban la inducción al manual para contratistas por parte de la DSSMA y RSE.
- Es responsabilidad de la Dirección de SSMA y RSE actualizar el Manual e introducir las mejoras que correspondan.
- Es responsabilidad de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A. distribuir el presente Manual a todos los contratistas y/o proveedores estratégicos.

Nota:

Los puntos del Manual para contratistas que se consideren que no aplican para determinados trabajos, deben ser acordados entre SSMA y RSE, Operaciones en el GLO041 y Aprobado por el Responsable del proyecto

4. MARCO LEGAL Y REGLAMENTACIONES VIGENTES

Este documento establece las políticas para la generación de estrategias, planes, reglamentos y prácticas de cualquier operación técnica y/o administrativa relativa a la Gestión de SSMA y RSE. Constituye un documento de referencia maestro, de acuerdo con las leyes y regulaciones vigentes en el país y estándares internacionales.

Las empresas contratistas deben, además, consultar las disposiciones contenidas en la Ley del Medio Ambiente, sus Reglamentos, la Ley de Hidrocarburos, el Reglamento Ambiental del Sector Hidrocarburos, Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar y otras normas conexas relacionadas.

Las empresas contratistas deben contar con su PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de acuerdo con la Resolución Ministerial MTEPS N° 992/23 de fecha 09 de



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 5 de 13

INTRODUCCIÓN

junio de 2023 que aprueba la “Norma Técnica de Seguridad (“NTS”) N° 009/23”, que regula el procedimiento para la presentación obligatoria de los Programas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (“PGSST”). O presentar hoja de ruta de parte del Ministerio de Trabajo que el PGSST se encuentra en trámite.

El PGSST tiene la finalidad de prevenir los riesgos laborales, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, a través de la gestión e implementación de mecanismos y medidas en el marco de la normativa legal vigente que garanticen condiciones seguras y saludables para las y los trabajadores en el desarrollo de su actividad laboral.

Esta norma es de aplicación obligatoria para todas las empresas o establecimientos laborales nacionales y extranjeros, que se encuentran en operación o en etapa de ejecución de proyectos, sean públicos o privados, persigan o no fines de lucro, en conformidad a lo establecido en el artículo 3 de la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.

Las empresas contratistas y subcontratistas deben contemplar la conformación del Comité Mixto o designación de Coordinador en los proyectos en curso, esto como cumplimiento a requisito legal RM-437/2022 Reglamento para la designación de coordinadores, conformación y posesión de comités mixtos de higiene, seguridad ocupacional y bienestar.

GTB S.A. dispone de un Manual del Sistema Gestión de Negocios (Calidad, Medición, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial) donde se describe el sistema adoptado por GTB S.A. para establecer los principios fundamentales del negocio y las directrices que rigen su desarrollo. Asimismo, establece el Modelo del Sistema de Gestión de Negocios de la empresa; describiendo el marco general de gerenciamiento de los aspectos de Calidad, Medición, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial en la empresa acorde a los requisitos de la ley de Higiene, Salud Ocupacional y Bienestar N°16998, ley de Medio Ambiente N°1333 y sus reglamentos y de las normas ISO 9001, ISO 10012, ISO 14001 e ISO 45001; la administración e interacción de procesos de gestión; el alcance del Sistema de Gestión de Negocios y estructura de control; la responsabilidad de la dirección; los recursos, la organización y competencias; la ejecución del servicio; y el aseguramiento del control del sistema.

5. ESTRUCTURA

Los aspectos de SSMA y RSE en el presente documento están estructurados siguiendo los lineamientos de las normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 10012. Este esquema permite el reconocimiento de los componentes del Sistema de Gestión de SSMA Y RSE, estableciendo la relación de éstos con el Sistema de Gestión de Negocios de GTB S.A., como se ilustra en el siguiente gráfico:



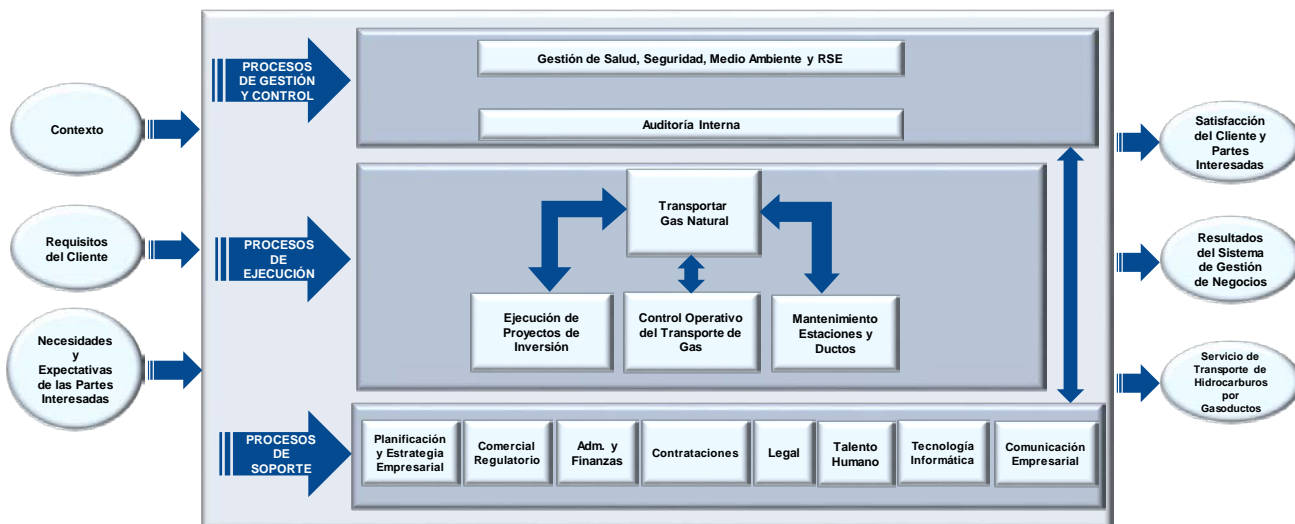
MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 6 de 13

INTRODUCCIÓN



El Manual hace referencia al enfoque de procesos que GTB S.A. ha adoptado para la gestión de sus negocios, lo que permite realizar una identificación sistemática estableciendo la secuencia e interacción de los procesos de la empresa. Este enfoque es utilizado como un medio para identificar y utilizar las oportunidades de mejora.

Los procesos de la empresa han sido identificados y son documentados a través de Reglamentos, Procedimientos e Instrucciones de Trabajo, los cuales definen el objetivo, el alcance, las responsabilidades y los controles para cada proceso. La evaluación y análisis del desempeño de los procesos se monitorea a través de los indicadores de desempeño, que identifican oportunidades de mejora en la prestación del servicio.

Se gestionan los procesos y sus actividades asociadas mediante el ciclo de mejoramiento continuo de Deming, descrito a continuación:

- **Planificar:** determinar y evaluar los riesgos de SSMA y RSE, las oportunidades de SSMA y RSE y otros riesgos y oportunidades, establecer los objetivos y procesos necesarios para conseguir resultados de acuerdo con los requisitos del cliente y la política de la empresa.
- **Hacer:** implementar los procesos según lo planificado.
- **Verificar:** realizar el seguimiento y la medición de las actividades y procesos respecto a las políticas, los objetivos y los requisitos para el servicio de transporte de gas natural e informar sobre los resultados previstos.
- **Actuar:** tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño de los procesos del SGN para alcanzar los resultados previstos.



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 7 de 13

INTRODUCCIÓN

6. POLÍTICA Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

6.1. Política de Desarrollo Sostenible



Gas TransBoliviano S.A. (en adelante GTB), empresa boliviana transportadora de gas natural por ductos, establece una política transparente en el marco del Gerenciamiento de riesgos acorde con los Valores, Principios del Negocio, Lineamientos y Políticas Corporativas, normativa vigente, para trabajar en la mejora continua de su desempeño a través del Sistema de Gestión de Negocios (Calidad, Medición, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Social) para garantizar la prestación de un servicio de interés nacional. Asimismo, se consideran los principios de Preservación Ambiental y de la Vida, Desempeño Económico y Responsabilidad con Nuestros Públicos.

Esta política aplica a todos los trabajadores y contratistas de Gas TransBoliviano S.A.

LA GERENCIA EJECUTIVA TIENE EL COMPROMISO DE:

1. Garantizar la prestación del servicio de transporte de gas natural de manera confiable, eficiente y rentable.
2. Asegurar que se cuenten con condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud en el trabajo y establecer prioridades para la eliminación de peligros y reducción de los riesgos.
3. Proteger el medio ambiente, previniendo su contaminación y respetando las culturas y costumbres de las comunidades de nuestro entorno de trabajo.
4. Gestionar los peligros, riesgos y oportunidades relacionados a la Calidad, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Social (GSSMS), asegurar que se cuente con planes de acción, recursos y procedimientos para gestionar los mismos a niveles razonablemente aplicables.
5. Establecer y gerenciar objetivos claros y medibles relacionados a SSMS, al Desempeño Económico, a la Calidad que permitan monitorear y evaluar continuamente el desempeño de la empresa, los trabajadores y los contratistas a través de indicadores.
6. Garantizar el monitoreo y cumplimiento de los requisitos legales, regulatorios, metrológicos u otros a los que GTB esté suscrito; basado en el estricto cumplimiento de las normas y reglamentos legales establecidos, aplicados a la Operación del Gasoducto.
7. Mantener un Sistema de Gestión de Negocios diseñado para mejorar continuamente el desempeño de Calidad, Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Social.
8. Asegurar que la política es comunicada e incorporada en todos los procesos del SGN y forma parte de la cultura corporativa de GTB, sus contratistas y otros públicos de interés.
9. Promover la adopción de los Principios de Desarrollo Sostenible, con nuestros públicos de interés, priorizando las áreas de influencia de nuestras operaciones.
10. Mantener un buen clima laboral, la participación y consulta de los trabajadores y el desarrollo profesional.

LOS TRABAJADORES Y CONTRATISTAS SON RESPONSABLES DE:

1. Proteger la Salud y preservar la Seguridad y el Medio Ambiente, manteniendo una actitud proactiva en el desarrollo de todas las actividades del negocio.
2. Identificar y gerenciar proactivamente los riesgos que afecten la continuidad del negocio y establecer barreras para evitar que éstos ocurran.
3. Cumplir con la legislación boliviana, estándares y normas internacionales, Políticas Corporativas e implementar las mejores prácticas en nuestras actividades.
4. Construir relaciones sostenibles con todos nuestros públicos de interés y dar servicios de calidad que agreguen valor al negocio y a la sociedad.
5. Detener y reportar en cualquier momento, actividades que puedan impactar en la Salud, la Seguridad, el Medio Ambiente, la operación, los procesos de medición de gas natural y/o el relacionamiento con las comunidades, asegurando su oportuna atención.


Carlos Fernando Caballero Morales
Gerente General Gas TransBoliviano S.A.



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 8 de 13

INTRODUCCIÓN

6.2. Objetivos Estratégicos de SSMA y RSE

a) Salud Ocupacional

GTB S.A. tiene el compromiso de proteger la vida y la salud de sus trabajadores, teniendo un mejoramiento continuo en la reducción, minimización y prevención de riesgos ocupacionales para la Salud. Este compromiso es derivado de la Política de Desarrollo Sostenible.

Los objetivos de la Gestión de Salud Ocupacional son:

- Proteger a las personas de los riesgos para la salud asociados a su trabajo donde desarrollan sus actividades.
- Promover la salud de sus trabajadores (programas de promoción de la salud).

Estos objetivos son importantes no solamente por razones éticas y legales sino también porque el estado de salud de un empleado influye en la habilidad del mismo para ejecutar las tareas para las que fue contratado.

A continuación, se citan algunos lineamientos generales de la Gestión de Salud:

- Gerenciamiento de los riesgos para la salud asociados al trabajo.
- Información sobre los riesgos, instrucciones y entrenamiento.
- Primeros auxilios y tratamiento médico.
- Monitoreo del ausentismo laboral.
- Registros de desempeño e indicadores de gestión.
- Actividades de promoción de la salud.

Ver detalle de procedimientos específicos de Salud en la Sección II.

b) Seguridad

GTB S.A. tiene los objetivos de "cero accidentes" fatales y "cero accidentes" con baja médica de sus empleados y contratistas. Estos objetivos son concordantes con la necesidad de proteger a las personas.

La estrategia de GTB S.A. está basada en la prevención de condiciones inseguras (equipo, maquinaria, ambiente) y actos inseguros (personas) durante el trabajo, promoviendo el desarrollo de competencias en seguridad para todos sus empleados y contratistas y de realizar una evaluación de riesgos y situaciones probables antes de la ejecución de tareas. Para tal fin, la empresa adoptó técnicas que le permitan realizar eficientemente un control, administración de los riesgos, buscando bajar los riesgos a niveles tan bajos como sea razonablemente practicable.

Ver detalle de procedimientos específicos de Seguridad en la Sección I.

c) Medio Ambiente

La determinación de los objetivos medio ambientales está basada en la planificación estratégica, tipo de negocio, reglamentación vigente, identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales. En procura de lograr un mejoramiento continuo del desempeño ambiental, además de dar cumplimiento a los requisitos de la legislación, GTB S.A. se acoge a normas internacionales, directrices corporativas y estándares de la industria petrolera.



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 9 de 13

INTRODUCCIÓN

Las emisiones y descargas al medio ambiente son reducidas principalmente en la fuente, y mediante el uso de tecnologías BATNEC (Best Available Technology Not Entailing Excessive Cost), tanto en el control operacional como para las prácticas de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo.

Nuevos diseños y proyectos, desde su etapa de pre-factibilidad son sometidos a una evaluación previa, con el objeto de evaluar sus implicancias ambientales, sociales y de seguridad. Durante la Evaluación de Impacto Ambiental se hace énfasis en el proceso de consulta pública basado en los lineamientos del Banco Mundial.

Ver detalle de procedimientos específicos de Medio Ambiente en la Sección III.

d) Aspectos Sociales

Mediante el Gerenciamiento de Riesgos en materia de SSMA y RSE, que son generados por factores internos (manejables) y externos (parcialmente manejables), se busca cumplir dos objetivos complementarios, uno dirigido a la población y otro a la empresa:

- Prevenir y minimizar los impactos negativos (y maximizar los beneficios) de la operación hacia las poblaciones vecinas y otros actores involucrados, y
- Minimizar los riesgos sociales para la empresa.

Ver detalle de procedimientos específicos de Aspectos Sociales en la Sección IV.

7. ORGANIZACIÓN, RESPONSABILIDADES Y DOCUMENTACIÓN

7.1. Organización

El Sistema de Gestión de Negocios, se sostiene en una organización de responsabilidades y recursos asignados de tal manera que asegure alcanzar los objetivos de la empresa.

La Gerencia Ejecutiva se encarga de velar por la mejora del SGN, siendo sus responsabilidades: proponer y aprobar la Política de Desarrollo Sostenible y estrategias a largo plazo, asegurar la gestión de riesgos y oportunidades de la empresa, apoyar las tareas acordadas y mantenerse informados sobre el desempeño del sistema y la eficacia de las barreras/impulsores implementadas en el gerenciamiento de riesgos/oportunidades.

El Gerente General es responsable tanto de la planificación como del seguimiento y de proveer los recursos necesarios para dar todo el soporte que se requiera en las actividades ligadas a la Calidad, Medición, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y RSE y al Desempeño Económico.

7.2. Comité Mixto

GTB S.A. cuenta con un Comité Mixto de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar en cumplimiento con la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupación y Bienestar conformado paritariamente por representante de los empleadores y de los trabajadores.

Las contratistas deberán contar con su respectivo comité mixto, el número de representantes estará en función a la magnitud de la empresa, a los riesgos potenciales y al número de trabajadores, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar (16998).

CAPÍTULO VII DE LOS COMITES MIXTOS de la Ley 16998 Art. 30 al 37



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 10 de 13

INTRODUCCIÓN

7.3. Tareas Generales de SSMA Y RSE

- Evaluar continuamente los riesgos ocupacionales específicos previo a toda actividad referidos tanto a la seguridad y a la salud (químicos, físicos, biológicos, ergonómicos, mecánicos, psicosociales y de modo de vida), como al medio ambiente y a los aspectos sociales.
- Reportar todos los incidentes y enfermedades ocupacionales e incentivar el reporte de casi accidentes como herramientas de prevención.
- Reportar a la autoridad competente todas las fugas de gas natural clasificadas como Grado I y Grado II según lo establecido por la norma ASME B31.8 y los derrames de hidrocarburos superiores a los 12.5 barriles.
- Reportar internamente todas las filtraciones y derrames mayores a 8 litros, además, de realizar el seguimiento para evitar que se repitan.
- Operar de acuerdo a los procedimientos e instrucciones operativas establecidas.
- Establecer una conciencia dirigida a la prevención de incidentes, como parte natural de la cultura de seguridad desarrollada en todas las contratistas y GTB S.A.
- Aprender de los casi accidentes y minimizar las consecuencias de éstos en daños a SSMA Y RSE y a la reputación.
- Difundir las lecciones aprendidas y alertas de seguridad.
- Realizar la investigación de incidentes y enfermedades ocupacionales mediante la metodología Trípode.
- Garantizar los recursos para las actividades prioritarias y planificar los mismos para las demás actividades en base a un análisis exhaustivo de los recursos disponibles.
- Mejoramiento continuo a través de la medición de la eficacia, registro de acciones, análisis y revisión de estrategias.

7.4. Normas, Reglamentaciones y Guías

La orientación en el uso de las guías y estándares va dirigida a la identificación, evaluación, e implementación de procedimientos (administrativos y operacionales), consistentes con el Gerenciamiento de la Calidad, la Medición, la Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Aspectos Sociales, en los servicios de transporte de gas natural de GTB S.A.

Para estos fines, la empresa ha adoptado un Sistema de Gestión de Negocios basado en las Normas ISO 9001, ISO 10012, ISO 14001 e ISO 45001.

La gestión de SSMA Y RSE en el Sistema de Gestión de Negocios de GTB S.A., cuenta con reglamentos, procedimientos, instrucciones de trabajo que cumplen con los requisitos identificados en las normas ISO 14001 e ISO 45001.

Para el control documental GTB S.A. cuenta con un mecanismo de elaboración, modificación/actualización, aprobación, publicación, archivo, registros y confidencialidad de documentos del Sistema de Gestión de Negocios, descrito en los procedimientos específicos del área de Sistemas de Gestión.



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 11 de 13

INTRODUCCIÓN

Nota:

Todo documento del Sistema de Gestión de Negocios nombrado en el presente Manual, en caso de ser requerido debe ser solicitado al Supervisor de GTB S.A.

8. ETAPAS DEL GERENCIAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES DE GTB S.A.

El procedimiento “GPS.004 Gerenciamiento de Riesgos y oportunidades de SSMA YRSE” se constituye en una herramienta de identificación de peligros/aspectos y evaluación riesgos/impactos en materia de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Social y cuyos resultados son presentados trimestralmente a la Gerencia Ejecutiva en la Matriz de Riesgos (GFG.009), cuando éstos por su naturaleza o magnitud pueden afectar al logro de los objetivos corporativos.

Este procedimiento aplica a todas las actividades rutinarias y no rutinarias que se lleven a cabo en GTB S.A., incluyendo contratistas.

El Gerenciamiento de Riesgos de SSMA Y RSE consta de 3 etapas:

- Etapa 1: Evaluación de riesgo y oportunidades
- Etapa 2: Tratamiento del riesgo
- Etapa 3: Programas de gestión de acciones de riesgos y oportunidades

Este procedimiento o similar que tenga la contratista, debe ser aplicado antes que se realice una actividad, es decir, en la etapa de planificación y/o diseño; cuando exista un cambio en las instalaciones y/o en las operaciones de transporte de gas natural por lo menos una vez al año.

La evaluación de riesgo se inicia con la identificación de las fuentes de Riesgos/Peligros/Aspectos ambientales y aspectos sociales, es responsabilidad de las Gerencias y jefaturas de las unidades operativas quienes, en coordinación con la unidad de Salud, seguridad, medio ambiente y social se aseguran que todo el personal identifique los riesgos y aspectos en los formularios correspondientes.

➤ Etapa 1: Evaluación de riesgo

La Evaluación del Riesgo se inicia con la Identificación de las fuentes de riesgos /peligros / aspectos ambientales y aspectos sociales, es responsabilidad de las Gerencias y Jefaturas de las Unidades Operativas, quienes en coordinación con la Dirección de SSMA y RSE, se aseguran que todo el personal



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 12 de 13

INTRODUCCIÓN

de GTB identifique los riesgos aspectos en los formularios correspondientes. Para la identificación y registro de los peligros de seguridad y salud.

➤ **Etapas 2: Tratamiento del Riesgo (Riesgos Alto y Medio)**

Luego de la identificación de peligros/aspectos, se continúa con la evaluación del riesgo en función de las probabilidades de ocurrencia de un evento no deseado y su severidad, utilizando la Matriz de Riesgo y haciendo uso de los criterios definidos para la misma.

➤ **Etapas 3: Programas de Gestión de Acciones de Riesgos y Oportunidades**

Las Jefaturas Operativas, y los sitios de trabajo son responsables de la definición de sus objetivos, metas y la elaboración de los programas para alcanzar esos objetivos y hacer el seguimiento del avance de dichos programas.

9. MEDIDAS GENERALES DE CONSIDERACIÓN

GTB S.A. durante el desarrollo de sus actividades prioriza los aspectos relacionados con la salud, seguridad, medio ambiente y relacionamiento social que involucra a sus trabajadores, contratistas y la comunidad en general, razón por la que se obliga a las empresas contratistas a cumplir con las normas y estándares de GTB S.A.

Todo trabajo que se ejecute en las instalaciones de las estaciones y/o intervención del ducto del sistema, se considera sensible, por lo tanto, es obligatorio contar con un Supervisor de Seguridad de parte de la contratista en coordinación permanente con el personal asignado para supervisión y fiscalización de SSMA Y RSE de GTB S.A. En ese contexto y de manera general las empresas y personas que realicen trabajos en instalaciones de GTB S.A. deben tomar en cuenta para su cumplimiento a los siguientes puntos:

Todo trabajador debe ejecutar sus labores de acuerdo con el presente manual y los reglamentos, procedimientos e instrucciones de trabajo de seguridad específicos del trabajo a realizar que serán proporcionados oportunamente por la supervisión de GTB S.A. Los procedimientos deben ser revisados, entendidos y consultados por lo menos un (1) día antes de la ejecución de los trabajos.

La empresa contratista que no disponga de formularios o lista de verificación en su sistema de gestión, ej.: formulario de plan de viaje, lista de verificación de vehículos (Check list), permisos específicos de trabajo, etc. para la ejecución de una tarea debe solicitarlos a GTB S.A., no pudiendo empezar ninguna actividad si no existieran esos documentos.

Todo incidente debe reportarse a la Sala de Control de YPFB TRANSPORTE S.A. en el momento de ocurrido el mismo por cualquier medio o al teléfono de llamada gratuita 800-10-4005 y debe enviarse como máximo en 24 horas a través de la aplicación de gestión de incidentes disponible en íntegra, En caso que no sea posible, debe proceder aplicando el formulario *GFS 132 Informe de Incidente* (físico) o uno similar propio de la empresa Contratista con la información y descripción del evento. Todos los eventos que involucren daños a las personas, vehículos, bienes, y medio ambientales y deben reportarse a Sala de Control de forma obligatoria.

Si el incidente tiene características de alto riesgo (incluidos casi accidentes potenciales), en un lapso no mayor a las 24 horas posteriores al evento, la empresa Contratista debe enviar una Alerta de Seguridad con referencia al mismo, dando información básica de lo ocurrido y las recomendaciones para evitar su repetición en operaciones similares. Es decir que se debe hacer una investigación de incidente.



MANUAL PARA CONTRATISTAS

Revisión 12

Válido desde: 14.07.2025

Página: 13 de 13

INTRODUCCIÓN

- **Características de incidente de alto riesgo:** Incidente (Hecho, acontecimiento, suceso) con alto potencial de causar daños severos a la salud (Lesiones graves, incapacidad parcial permanente, incapacidad total permanente, muerte, lesionados múltiples)
 - **Características de Casi Accidentes Potenciales:** Casi ocurrencia de un evento no deseado con alto potencial de ocurrencia (Casi colisión, casi choque, casi vuelque, etc.) con alta probabilidad de ocurrencia sin consecuencia.
- ✓ Asimismo, deben mantener actitudes de respeto hacia terceras personas, costumbres, comunidades y todo lo propio de aquellos lugares donde desarrollen sus labores y actividades. Es requisito tener un perfil bajo en lo que a relacionamiento social se refiere, debiendo entender el trabajador que su presencia en el sitio es única y exclusivamente para ejecutar un trabajo.
- ✓ La empresa contratista que haya sido adjudicada para ejecutar algún servicio/proyecto en favor de GTB S.A. debe presentar a la Dirección de SSMA y RSE de GTB S.A. y al Responsable del proyecto/servicio por parte de GTB S.A. la carpeta de SSMA Y RSE de acuerdo a lo establecido en la lista *GLO.04. Requisitos para inicio de Ejecución del Servicio / Proyecto*, registrando la aprobación para dar inicio a las actividades.
- ✓ El personal de las empresas contratistas deberán conocer desde el inicio de sus servicios cuál es su periodo de trabajo y descanso.
- ✓ Considerar que la buena salud depende de un balance de los trabajos a realizar, descanso adecuado, alimentación apropiada y el evitar alcohol y drogas. Una recomendación básica es disponer que en cada sitio de trabajo luego de 2 horas continuas de trabajo ininterrumpido, el trabajador pueda tener, por lo menos, sus cinco (5) minutos de descanso.

10. MEDIDAS ESPECÍFICAS DE COVID-19

Todos los trabajadores, contratistas y/o subcontratistas deben presentar su carne de vacuna hasta la tercera dosis de aplicación contra el Covid19 para ingresar a los sitios de trabajo de GTB.

En caso de no tener aplicada el esquema de vacunación contra el Covid19 hasta la tercera dosis, debe hacerse una prueba PCR RT que será válida solo por 48 horas para ingresar a los sitios operativos de GTB y oficinas administrativas.